

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУ СО КК

«Ленинградский комплексный
центр реабилитации инвалидов»

И.А. Тесля

«20 июня 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социальной реабилитации ГКУ СО КК «Ленинградский комплексный центр реабилитации инвалидов»

1. Общие положения

1.1. Отделение социальной реабилитации является структурным подразделением государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Ленинградский комплексный центр реабилитации инвалидов» (далее Центр).

1.2. В своей деятельности отделение руководствуется Конвенцией ООН о правах человека, Конституцией РФ, нормативными правовыми актами РФ, Краснодарского края, министерства труда и социального развития Краснодарского края, Уставом Центра, а также настоящим положением.

1.3. Положение об отделении и должностные инструкции сотрудников отделения утверждаются директором Центра.

1.4 Численность сотрудников отделения определяется штатным расписанием Центра.

1.5 Контроль за работой отделения осуществляют заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Центра.

2. Цель и задачи работы отделения

2.1. Целью деятельности отделения является проведение квалифицированной социальной реабилитации инвалидов, направленной на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья со стойким расстройством функции организма, с целью восстановления социального статуса и его интеграции в общество.

2.2. Основными задачами являются:

конкретизация потребности инвалида в различных видах социальной помощи;

реализация рекомендаций индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА) по социально-средовой реабилитации, социокультурной реабилитации, социально-бытовой адаптации, социально-

психологической реабилитации, физкультурно-оздоровительные мероприятия, социально-педагогическая реабилитация;

восстановление у инвалидов жизненно важных двигательных функций, умений и навыков, необходимых в сфере бытовой деятельности.

3. Функции отделения

3.1. Выявление и учёт инвалидов, их социально-реабилитационных потребностей.

3.2. Учёт мероприятий, рекомендованных индивидуальной программой реабилитации и абилитации, выданной федеральным государственным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы».

3.3. Обследование условий жизни инвалидов.

3.4. Информирование и консультирование инвалидов, членов их семей по вопросам социальной реабилитации.

3.5. Содействие в получении социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг инвалидам (ИППСУИ).

3.6. Проведение мероприятий по социальной реабилитации инвалидов:

социально-средовая реабилитация инвалидов: информирование и консультирование по вопросам социально-средовой реабилитации, адаптационное обучение пользованию средствами ухода и техническим средствам реабилитации, обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

социокультурная реабилитация: консультирование и обучение навыкам проведения досуга, отдыха, формирование культурно-прикладных навыков и интересов;

социально-бытовая адаптация инвалидов: консультирование инвалида и членов их семьи по вопросам адаптации жилья к нуждам инвалида, обучение инвалида навыкам личной гигиены, самообслуживания, в том числе с помощью технических средств реабилитации;

социально-психологическая реабилитация: психологическое консультирование, психодиагностика и обследование личности, психологическая коррекция, психопрофилактическая и психогигиеническая работа, психологические тренинги, привлечение к участию в группах взаимоподдержки, обучение общению, социальной независимости, оказание помощи в решении личных проблем;

социально-оздоровительные мероприятия и спорт: выполнение инвалидами под руководством инструктора по физической культуре физических упражнений, в том числе аэробных, адекватных их физическим возможностям, оказывающих тренировочное действие и повышающих реабилитационные возможности, с проведением подбора, оптимизации физической нагрузки инвалидам, определением ее вида и объема

оказание помощи в обучении навыком компьютерной грамотности.

3.7. Оказание социальных услуг инвалидам (социально-бытовых, социально-правовых и иных услуг, социально-педагогических).

3.8. Услуги по реабилитации предоставляются после проведения социальной диагностики, представляющей собой совокупность методов исследования для оценки социального статуса и социально-средовых условий жизнедеятельности инвалида и включающей определение социального статуса инвалида, образования, материального положения, социально-бытового статуса, семейного положения, места проживания, жилищных условий, социокультурного статуса.

3.9. Взаимодействие с органами и учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, образования, культуры, спорта, общественными организациями и объединениями, другими органами, учреждениями и организациями, в интересах инвалидов.

4. Порядок и условия приема, обслуживания и снятия с учета

4.1. Инвалиды и члены их семей имеют право обратиться в отделение лично, по телефону.

4.2. Обслуживание отделением социальной реабилитации инвалидов осуществляется путем предоставления им в зависимости от степени и характера нуждаемости услуг по социальной реабилитации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

4.3. Отделение социальной реабилитации создается для обслуживания инвалидов в условиях дневного пребывания.

4.4. Зачисление граждан на обслуживание, снятие с обслуживания, оформляется приказом по Центру.

5. Порядок и условия предоставления социальных услуг

5.1. Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

5.2. Социальное обслуживание осуществляется на следующих принципах:

равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

адресность предоставления социальных услуг;

добровольное согласие на оказание социальных услуг;

конфиденциальность информации, отнесеной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг сотрудниками отделения, которым эта информация стала известна в связи с исполнением служебных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Получатели социальных услуг имеют установленное законодательством Российской Федерации право на:

уважительное и гуманное отношение; получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

отказ от предоставления социальных услуг;
защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации порядке.

5.4. Основания для отказа в предоставлении социальных услуг:

наличие у граждан, обратившихся в учреждение, противопоказаний к социальному обслуживанию (тяжелые психические расстройства, хронический алкоголизм, венерические, карантинные инфекционные заболевания, бактерио- и вирусоносительство, активные формы туберкулеза, злокачественно протекающие опухолевые заболевания и рецидивы злокачественного процесса, исключая III клиническую группу, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения). Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

6. Организация работы отделения

6.1. Заведующий отделением:

6.1.1. Руководит деятельностью отделения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач и осуществление функций.

6.1.2. Несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение функций отделения, низкий уровень трудовой дисциплины и охраны труда в отделении.

6.2. Специалисты отделения подчиняются директору Центра, заместителю директора и заведующему отделением.

7. Права сотрудников отделения

7.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от организаций материалы, необходимые для осуществления задач, возложенных на отделение.

7.2. Вносить предложения по улучшению организации работы отделения и совершенствованию методов его работы.

7.3. Информировать население по вопросам социальной поддержки, социального обслуживания инвалидов.

7.4. Требовать от директора Центра создания условий для выполнения служебных обязанностей.

7.5. Повышать свою профессиональную квалификацию.

8. Сотрудники отделения несут ответственность за:

8.1. Невыполнение или не надлежащее выполнение своих должностных обязанностей.

8.2. Разглашение персональных данных инвалидов, ставших известными в процессе выполнения ими должностных обязанностей.

8.3. Обеспечение сохранности имущества и использовании его по целевому назначению.

Заведующая отделением

Ю.О. Патока