



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

«22» декабря 2014г.

№ 1042

г. Краснодар

**Об утверждении порядка предоставления
социальных услуг поставщиками социальных услуг
в Краснодарском крае**

В целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», повышения эффективности деятельности учреждений социального обслуживания Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления социальных услуг на дому пожилым гражданам, инвалидам (приложение № 1);

2) Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания пожилым гражданам, инвалидам, лицам без определенного места жительства и занятий (приложение № 2);

3) Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при временном проживании пожилым гражданам, инвалидам, лицам без определенного места жительства и занятий (приложение № 3);

4) Порядок предоставления социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания детям и подросткам с ограниченными возможностями, детям-инвалидам, а также семьям, в которых они воспитываются (приложение № 4);

5) Порядок предоставления социальных и реабилитационных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания инвалидам (приложение № 5);

6) Порядок предоставления социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания женщинам, находящимся в кризисном и опасном для физического и душевного здоровья состоянии, или подвергшимся психофизическому насилию в семье (приложение № 6);

7) Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, в том числе детям-инвалидам, частично или полностью утратившим способность

либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, нуждающимся в постоянном уходе (приложение № 7);

8) Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним, нуждающимся в социальной реабилитации, и их семьям (приложение № 8).

9) Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и на дому семьям (несовершеннолетним), находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении (приложение № 9).

2. Государственным (казенным, бюджетным, автономным) учреждениям социального обслуживания Краснодарского края – комплексным центрам социального обслуживания населения, центрам социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий, реабилитационным центрам для детей и подростков с ограниченными возможностями, комплексным центрам реабилитации инвалидов, кризисным центрам помощи женщинам, домам-интернатам для престарелых и инвалидов, психоневрологическим интернатам, реабилитационным центрам для лиц с умственной отсталостью, детским домам-интернатам для умственно-отсталых детей, социально-реабилитационным центрам для несовершеннолетних, социальным приютам для детей и подростков (далее – учреждениям социального обслуживания, подведомственным министерству социального развития и семейной политики Краснодарского края), обеспечить предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с настоящим приказом.

3. Руководителям управлений социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в муниципальных образованиях края организовать деятельность учреждений социального обслуживания, подведомственных министерству социального развития и семейной политики Краснодарского края, в соответствии с настоящим приказом.

4. Отделам организации социального обслуживания (Неличев), организации реабилитации инвалидов (Олейник) управления по социальному обслуживанию и реабилитации инвалидов, отделу организации деятельности домов-интернатов управления по социальной поддержке граждан (Талькова), отделу организации деятельности учреждений для несовершеннолетних и профилактики семейного неблагополучия (Кирзунова) министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края оказать организационно-методическую помощь поставщикам социальных услуг, в том числе юридическим лицам, независимо от их организационно-правовой формы и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание, в реализации порядков предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, утвержденных настоящим приказом.

5. Рекомендовать организациям социального обслуживания, в том числе

юридическим лицам, независимо от их организационно-правовой формы и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание, обеспечить предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с настоящим приказом.

6. Отделу информационно-аналитической и методической работы министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края (Паршина):

обеспечить направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направления на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края (www.sznkuban.ru) и в справочно-правовой системе Консультант Плюс: Кубань.

7. Заместителю начальника отдела правового обеспечения в управлении правового обеспечения и организации гражданской службы министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края М.И. Захарову в 7-дневный срок после издания настоящего приказа направить его копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

8. Признать утратившими силу:

1) приказ департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 26 апреля 2005 года № 372 «О порядке и условиях социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в полустационарных государственных учреждениях социального обслуживания Краснодарского края»;

2) приказ департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 4 июня 2012 года № 373 «Об утверждении стандартов объемов и качества социального обслуживания в комплексных центрах социального обслуживания населения, социально-оздоровительном центре, центрах социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий Краснодарского края»;

3) приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 26 августа 2013 года № 969 «О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 4 июня 2012 года № 373 «Об утверждении стандартов объемов и качества социального обслуживания в комплексных центрах социального обслуживания населения, социально-оздоровительном центре, центрах социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий Краснодарского края»;

4) приказ департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 18 июня 2012 года № 396 «О порядке и условиях социального обслуживания в государственных казенных учреждениях социального обслуживания Краснодарского края»;

5) приказ департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 26 декабря 2005 года № 779 «Об утверждении

примерного Положения о порядке и условиях социального обслуживания в отделении помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, государственного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Центр социальной помощи семье и детям»;

б) приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 12 августа 2011 года № 793 «О порядке приема, содержания и выбытия граждан из государственных бюджетных учреждений социального обслуживания Краснодарского края»;

7) приказ департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 161 «О порядке и условиях социального обслуживания семьи и детей в полустационарных учреждениях социального обслуживания Краснодарского края».

9. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра С.П. Гаркушу, заместителя министра Д.С.Проценко, начальника управления по социальной поддержке граждан Л.А.Рыбину.

10. Приказ вступает в силу с 1 января 2015 года.

Первый заместитель министра

С.В. Белопольский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социального
развития и семейной политики
Краснодарского края
от 22.12.2014 № 1042

ПОРЯДОК

предоставления социальных и реабилитационных услуг в стационарной
и полустационарной формах социального обслуживания инвалидам

1. Основные положения

1.1. Наименование социальной услуги: «Социальное обслуживание и реабилитация инвалидов».

1.2. Настоящее Положение определяет правила, требования, стандарт и условия предоставления социальных услуг инвалидам в возрасте от 18 лет, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы и (или) индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по предоставлению социальных услуг, в том числе в государственными бюджетными учреждениями социального обслуживания Краснодарского края «Комплексные центры реабилитации инвалидов» (далее — Поставщики социальных услуг).

Социальное обслуживание инвалидов возрасте от 18 лет, нуждающихся в социальной реабилитации, осуществляется на принципах социальной справедливости, гуманности, конфиденциальности и соблюдения прав граждан.

Поставщиком социальных услуг осуществляются мероприятия, направленные на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья со стойким расстройством функций организма, в целях социальной адаптации инвалидов, повышения уровня их самообеспечения, интеграции в общество.

Порядок предоставления социальных услуг предполагает предоставление получателям социальных услуг следующих видов социальных услуг: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-правовые, социально-экономические, социально-реабилитационные (социально-средовая, социально-педагогическая, социально-психологическая, социокультурная и физическая реабилитация, социально-бытовая адаптация, социально-оздоровительные мероприятия),

Социальное обслуживание получателей социальных услуг осуществляется

в полустационарных, стационарных условиях в соответствии с индивидуальной программой социального обслуживания (далее – ИПСО), индивидуальной программой социальной реабилитации, разрабатываемой бюро медико-социальной экспертизы (далее – ИПР).

2. Стандарт социальной услуги

Объем государственных социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, и показатели качества предоставления социальных услуг инвалидам в полустационарных, стационарных условиях пребывания, оказываемых поставщиками социальных услуг

№ п/п	Виды социальных услуг	Периодичность (в год, месяц, неделю)	Кратность предоставления услуги	Показатель качества социальных услуг
1	2	3	4	6
1	Социальные услуги, предоставляемые инвалидам в полустационарной и стационарной форме			
1.1	Социально-бытовые услуги:			
1.1.1	Социально-бытовые услуги в стационарной форме обслуживания			
	предоставление на время пребывания в учреждении постельных принадлежностей и спального места в специальном помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим требованиям;	На период предоставления социальных услуг	Постоянно	обеспечение возможности временного проживания инвалидов в учреждении в условиях стационарной формы обслуживания
	обеспечение горячим питанием;	На период предоставления социальных услуг	4 раза в день	удовлетворение потребности инвалидов в питании, соответствующем установленным нормам, при стационарной форме обслуживания
	организация реабилитационных мероприятий, обеспечение участия инвалидов в посильной трудовой деятельности, культурное и бытовое обслуживание, поддержание активного образа жизни	На период предоставления социальных услуг	По мере необходимости	обеспечение инвалидов условиями (помещения, оборудование, мебель, средства доступности и пр.) для получения социальных услуг, соответствующих требованиям для обеспечения возможности проведения реабилитационных мероприятий
	предоставление возможностей для соблюдения личной гигиены	На период предоставления социальных услуг	По мере необходимости	предоставление возможности для удовлетворения потребностей в личной гигиене, соответствующих санитарным нормам
1	2	3	4	6
	обеспечение книгами, газетами, журналами, настольными играми и иным, необходимым для организации досуга	На период предоставления социальных услуг	По мере необходимости	удовлетворение потребностей инвалидов, оказание помощи в подборе необходимых печатных изданий и игр
	оказание помощи инвалидам в пользовании техническими средствами реабилитации, имеющимися в учреждении, ознакомление инвалидов с правилами	На период предоставления социальных услуг	По мере необходимости	ознакомление инвалидов с правилами использования технических средств, приобретение навыков умелого и безопасного использования оборудования

3. Условия предоставления социальных услуг и перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги

3.1. Прием на социальное обслуживание

3.1.1. Социальное обслуживание предоставляется:

инвалидам в возрасте от 18 лет, нуждающихся в социальной реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации, разрабатываемыми федеральным государственным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Краснодарскому краю» (далее – бюро МСЭ);

гражданам в возрасте от 18 лет, нуждающиеся в социальной реабилитации в соответствии с медицинским заключением.

Родственникам инвалидов, осуществляющим уход, оказываются отдельные виды консультативных услуг в интересах инвалидов.

3.1.2. Прием граждан на социальное обслуживание осуществляется на основании решения Комиссии по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании.

3.1.3. Зачисление граждан на социальное обслуживание, снятие с обслуживания оформляется приказом Поставщика социальных услуг на основании следующих документов:

заявление;

паспорт или другой документ, удостоверяющий личность заявителя;

справка бюро медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности;

карта ИПР;

заключение лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья лица, отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на обслуживание и необходимости постоянного постороннего ухода и обслуживания вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию;

данные медицинского обследования (общий анализ крови, общий анализ мочи, данные электрокардиографии, результаты обследования на туберкулез (флюорография), инфекций, передающиеся половым путем, заключение гинеколога для женщин); сведения о результатах лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию, профилактических прививках и справку об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания;

индивидуальная программа социального обслуживания (ИПСО).

3.2. В отделение социальной адаптации принимаются на профессиональную подготовку водителей транспортных средств категории «В», в том числе обучение инвалидов вождению автомобиля легкового специального с ручным управлением, лица, достигшие 18-летнего возраста. Профессиональная подготовка водителей категории «В» осуществляется по учебным программам и планам, введенным в действие в установленном

законодательством РФ порядке. Подготовка водителей категории «В» осуществляется по очной форме обучения.

3.2.1. Зачисление граждан на социальное обслуживание, снятие с обслуживания оформляется приказом Поставщика социальных услуг на основании следующих документов:

заявление;

паспорт или другой документ, удостоверяющий личность заявителя;

медицинская справка экспертной комиссии категории «В»;

справка ГИБДД с места прописки о том, что ранее водительское удостоверение не выдавалось, в ДТП не участвовал;

справка о группе инвалидности (при наличии группы инвалидности);

фотография 3x4 в количестве 2 штук;

данные медицинского обследования (общий анализ крови, общий анализ мочи, данные электрокардиографии, результаты обследования на туберкулез (флюорография), инфекций, передающиеся половым путем, заключение гинеколога для женщин); сведения о результатах лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию, профилактических прививках и справку об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания;

индивидуальная программа социального обслуживания.

3.3. Противопоказаниями для зачисления на обслуживание являются:

все заболевания в острой стадии, хронические заболевания в стадии декомпенсации;

инфекционные и венерические заболевания в острой или заразной стадии;

гнойно-некротические заболевания;

все формы туберкулеза в активной стадии;

психические заболевания, эпилепсия с частыми (более одного раза в месяц) приступами и изменениями личности;

все виды наркомании, токсикомании и алкоголизма (исключая состояния стойкой ремиссии);

кахексия любого происхождения;

злокачественные новообразования в активной фазе;

наличие показаний к оперативному вмешательству или применению других специальных методов лечения;

заболевания, препятствующие применению комплекса мероприятий по социальной реабилитации, необходимого при имеющихся функциональных нарушениях.

Не принимаются на социальное обслуживание граждане, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.

3.4. На каждого клиента, принятого на обслуживание, Поставщиком социальных услуг заводится личное дело инвалида, включающее:

заявление гражданина;

договор с инвалидом, обслуживаемым учреждением;

реабилитационная карта инвалида;

копия индивидуальной программы социального обслуживания (ИПСО);

индивидуальный план социального обслуживания, разработанный консилиумом учреждения;

копии информационных писем, ходатайств в различные ведомства, организации о решении вопросов в интересах инвалидов;

иные документы.

3.5. Документы, связанные с обслуживанием инвалидов:

реабилитационная карта инвалида (Приложение № 1);

индивидуальный план социального обслуживания (Приложение №2);

журнал патронажного сопровождения (Приложение № 3);

журнал учета консультаций граждан, обратившихся в учреждение (Приложение № 4);

журнал учета граждан, находящихся на обслуживании в учреждении (Приложение № 5);

журнал учета выездных форм работы (Приложение № 6);

журнал учета групповых форм работы (Приложение № 7).

3.6. Услуги предоставляются поставщиком социальных услуг бесплатно либо за плату (или частичную оплату).

4. Организация социального обслуживания

4.1. На основании документов, необходимых для предоставления социального обслуживания, исходя из потребности гражданина в социальных услугах, заключается договор и составляется индивидуальная программа социального обслуживания (далее – индивидуальная программа).

Индивидуальные планы социального обслуживания и реабилитации разрабатываются и утверждаются консилиумом, действующим в данной организации. Решения консилиума оформляются протоколом.

Наблюдение за динамикой проводимых реабилитационных мероприятий, анализ эффективности реабилитационной работы, оценка результатов деятельности по оказанию социальных услуг проводится консилиумом.

4.2. В индивидуальной программе указываются виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, а также в случае необходимости мероприятия по содействию в предоставлении медицинской, психологической, юридической социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

4.3. Пересматривается индивидуальная программа в зависимости от изменения этой потребности получателями социальных услуг, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

4.4. Поставщиком социальных услуг издается приказ о приеме получателя социальных услуг на социальное обслуживание, формируется личное дело получателя социальных услуг (далее – личное дело).

4.5. Ведение личных дел осуществляется в соответствии с уставом организации, предоставляющей социальные услуги, и настоящим Порядком. В личное дело вносятся документы, подтверждающие:

1) основание для приема гражданина на социальное обслуживание (документы, указанные в пунктах 3.1.3. и 3.2.1. настоящего Порядка; выписка из протокола заседания комиссии по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании; информационный лист первичного обследования обеспечения жизнедеятельности получателя социальных услуг; акт оценки нуждаемости гражданина в социальном обслуживании; индивидуальная программа, утвержденная комиссией по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании; договор на предоставление социальных услуг; копия приказа руководителя организации, являющейся поставщиком социальных услуг, о приеме на социальное обслуживание; уведомление о принятии на социальное обслуживание);

2) осуществление социального обслуживания, контроля результативности выполнения индивидуальной программы (акты проверок выполнения индивидуальной программы; выписки из протоколов заседания консилиума);

3) основание для снятия получателя социальных услуг с социального обслуживания (документы, указанные в разделе 5 настоящего Порядка; копия приказа поставщика социальных услуг, осуществляющей социальные услуги, о снятии получателя социальных услуг с социального обслуживания).

4.6. Личное дело формируется в отдельной папке и хранится в течение периода оказания социальных услуг. Документы личного дела оформляются в соответствии с требованиями делопроизводства. После снятия получателя социальных услуг с социального обслуживания его личное дело передается в архив организации, осуществляющей социальные услуги, на установленный срок хранения.

4.7. В случае приема на социальное обслуживание получателя социальных услуг повторно (многократно) продолжается формирование начатого ранее его личного дела с учетом необходимых изменений.

4.8. В ходе реализации индивидуальных программ при необходимости осуществляется социальный патронаж инвалидов, а также оказывается консультативная помощь членам их семей. Указанная работа отражается в журнале патронажного сопровождения.

Решение о необходимости проведения патронажа принимает консилиум Учреждения. Постановка и снятие с патронажа оформляется приказом по Учреждению.

4.9. Клиентам, находящимся на обслуживании, предоставляется во временное пользование (в период пребывания в учреждении) мебель, место для отдыха, реабилитационное, физкультурно-спортивное и иное оборудование в соответствии с установленными нормами.

4.10. Обращения граждан регистрируются в журнале учета консультаций граждан, обратившихся в учреждение.

4.8. Поставщиком социальных услуг ведется и корректируется электронный список граждан, поставленных на учет для оказания социальных услуг, проведения реабилитационных мероприятий.

4.9. Несчастные случаи (травмы, острые отравления и т.п.), произошедшие во время оказания гражданам социальных услуг Поставщиком

социальных услуг, подлежат расследованию, учету и оформлению, в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Деятельность клубов, кружков для инвалидов, направленных на реализацию мероприятий по социокультурной реабилитации, организацию развивающего досуга осуществляется на основании Положений (Уставов) клубных объединений. Клубы и кружки действуют в соответствии с графиком работы, планом и программой занятий, утверждаемых директором.

4.11. Стандарт социальной услуги, включающий объем социальных услуг, входящих в утвержденный перечень услуг, сроки их предоставления, и показатели качества и оценка результатов предоставления социальных услуг инвалидам определены в разделе 2 настоящего порядка.

4.12. Предоставление социальных услуг инвалидам осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, и определяются договором о предоставлении социальных услуг заключенным между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг.

Договор предусматривает положения, определенные индивидуальной программой, Правила поведения граждан при получении социальных услуг и стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную оплату.

4.13. Оплата за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания, а также подушевой норматив финансирования социальных услуг осуществляется в соответствии с нормативным актом уполномоченным органом Краснодарского края в сфере социального обслуживания.

4.14. Сроки социального обслуживания инвалидов, нуждающихся в реабилитации, определяются индивидуальными программами социального обслуживания.

Продолжительность курса реабилитации составляет не менее 21 рабочего дня, необходимость продления или повторного прохождения курса реабилитации устанавливается индивидуально консилиумом организации.

По завершению курса социальной реабилитации поставщиком социальных услуг выдаются рекомендации по срокам, виду и объемам их продолжения.

Сроки обучения вождению устанавливаются в соответствии с законодательством РФ в области профессиональной подготовки водителей категории «В» и определяются программами профессиональной подготовки с учетом государственных требований и стандартов.

5. Снятие граждан с социального обслуживания

Снятие граждан с социального обслуживания осуществляется приказом директора учреждения, являющегося поставщиком социальных услуг, при следующих обстоятельствах на основании документов:

1) выполнение Поставщиком социальных услуг договорных обязательств по предоставлению услуг в объеме, предусмотренном договором, истечением периода обслуживания;

- 2) отказ гражданина от продолжения социального обслуживания (личное заявление гражданина);
- 3) необходимость отъезда гражданина в иное место жительства (личное заявление гражданина);
- 4) выявление медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию (заключение медицинского учреждения);
- 5) наступление условий, представляющих угрозу жизни и здоровью сотрудников организации, являющейся поставщиком социальных услуг;
- 6) нарушение договорных условий оплаты за предоставление государственной социальной услуги;
- 7) нарушение получателем социальных услуг правил поведения и внутреннего распорядка, установленных поставщиком социальных услуг, при получении социальных услуг;
- 8) смерть гражданина (копия свидетельства о смерти).

6. Требования к деятельности поставщиков социальных слуг

6.1. Поставщики социальных услуг обязаны:

осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации и Краснодарского края;

обеспечить наличие и актуальность документов, в соответствии с которыми функционирует организация (учредительные и правоустанавливающие документы, руководства, правила, инструкции, методики; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру; национальные стандарты социального обслуживания населения);

обеспечить укомплектованность организации квалифицированными специалистами;

обеспечить оказание социальных услуг в помещениях оснащенных коммунально-бытовыми системами всех видов применительно к условиям конкретного населенного пункта, телефонной и другими видами связи, отвечающих санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям;

обеспечить оснащенность организации необходимым для предоставления услуг специальным и табельным техническим оборудованием (приборами, аппаратурой и т.д.);

обеспечить доступность информации об учреждении, о правилах и порядке предоставления услуг для потенциальных клиентов организации с учетом различных видов ограничений их жизнедеятельности;

обеспечить собственный (внутренний) контроль качества услуг, оказываемых организацией;

обеспечить безопасность для жизни и здоровья клиентов, соблюдать все установленные нормы и правила пожарной и санитарной безопасности, принять необходимые меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев;

предварительно предоставлять клиентам (или их законным представителям), направляемым в организацию социального обслуживания,

полную информацию об их правах, обязанностях, условиях проживания и оказания услуг;

обеспечивать соблюдение прав и законных интересов клиентов, осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического, психического или сексуального насилия, оскорбления, грубого обращения;

обеспечить уважительное, гуманное отношение и соблюдение конфиденциальности со стороны работников организации;

предоставлять уполномоченному органу Краснодарского края информацию для формирования регистра получателей социальных услуг.

6.2. Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги в рамках реализации индивидуальной программы социального обслуживания.

6.2.1. Поставщиком социальных услуг, по просьбе получателей социальных услуг, могут быть предоставлены дополнительные социальные услуги, не входящие в краевой перечень гарантированных государственных социальных услуг, на условиях оплаты по тарифам, утвержденным уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края.

Начальник отдела организации
реабилитации инвалидов

И.В. Олейник